

La nostra società opera nel settore del riciclo di carta da macero, rottame, plastica e tutti i materiali non pericolosi destinati al recupero.

I servizi offerti alla clientela sono: raccolta, trattamento, smaltimento, deposito container scarrabili e compattatori.

Il ritiro viene effettuato con moderni automezzi dotati di gru.

Siamo inoltre piattaforma convenzionata Comieco.

La nostra società è in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per legge.

La nostra politica aziendale è quella di garantire un servizio eccellente, affidabile e puntuale anche nel periodo di ordinaria pausa estiva.

La nostra filosofia aziendale è quella di rispettare l'ambiente come principio fondamentale rendendo così nuova vita ai rifiuti che altrimenti finirebbero inceneriti.

Ciò premesso, la nostra Organizzazione ha progettato e implementato il proprio Sistema di Gestione con lo scopo che lo stesso raggiunga la conformità:

- ✓ allo standard internazionale **UNI EN ISO 9001:2015**, prevedendo esclusioni e corrispondenti giustificazioni, di taluni requisiti della norma al campo di applicazione del sistema di gestione medesimo;
- ✓ allo standard internazionale **UNI EN ISO 14001:2015**, determinando i confini e i limiti del sistema di gestione predetto, al fine di stabilirne il campo di applicazione;

Per le pertinenti definizioni e i requisiti degli audit si farà invece sempre riferimento rispettivamente agli standard **UNI EN ISO 9000:2015** e **UNI EN ISO 19011:2012**.

La nostra Organizzazione ha quindi opportunamente documentato il proprio campo di applicazione così come al seguito descritto:

**Raccolta, trasporto, messa in riserva, cernita e recupero di rifiuti non pericolosi.  
Intermediazione di rifiuti.  
Noleggio di containers e compattatori per rifiuti.**

prevedendo che tutte le attività, prodotti e servizi, correlati a tale campo di applicazione, siano ricompresi nella gestione per la qualità mentre la gestione ambientale non contempla l'attività di noleggio di containers e compattatori per rifiuti pericolosi.

**Le categorie e classi di iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali, sono le seguenti:**

**Cat. 1, classe F - Cat. 4, classe D - Cat. 5, classe F - Cat. 8, classe F**

Pertanto il sistema di gestione adottato in **accordo agli standard definiti e nel rispetto delle sopra categorie e classi indicate** viene applicato ai processi produttivi e di supporto gestiti presso l'impianto di **Via Papa Giovanni, 538 di Alzate Brianza** senza prevedere eventuali unità remote di processi gestiti in outsourcing da parte di fornitori esterni.

Infine, limitatamente alla gestione per la qualità, si ritiene di dover escludere dal campo di applicazione del sistema il requisito di cui al:

**§ 8.3**, stante l'assenza di attività di progettazione di servizi/prodotti propriamente intesi ovvero di progettazione esecutiva di attività particolari presso la sede. L'organizzazione si limita, tramite controllo da parte del responsabile Tecnico, ad una verifica di fattibilità del progetto di fornitura del servizio redatto dal committente ed a un controllo della sua rispondenza ai requisiti normativi vigenti/cogenti applicabili.

**§ 8.5.1 – lett. f)**, stante l'assenza di processi speciali necessitanti di validazione preventiva.

La nostra Organizzazione ha pertanto sviluppato il proprio sistema di gestione attraverso la definizione dei seguenti principi e parametri:

1. analisi del contesto in cui opera, a mezzo di specifica relazione documentata;
2. identificazione delle esigenze ed aspettative dei Clienti a mezzo della gestione e raccolta controllata dei capitolati di fornitura, contratti specifici di fornitura ed eventuali customer requirements;
3. la riferibilità della produzione ai requisiti contemplati dagli standard di riferimento ovvero la norma fondamentale UNI EN 643;

4. il soddisfacimento delle legittime aspettative delle parti finali (consumatori come privati cittadini, utenze professionali o produttive) in ottica di affidabilità e precisione nelle utenze finali.

Tutto ciò premesso la gestione integrata qualità-ambiente costituisce l'elemento cardine del nostro Sistema di Gestione basato su obiettivi settoriali e misurabili stabiliti dall'Alta Direzione.

Gli obiettivi fondamentali e gli impegni imprescindibili, costantemente monitorati e validati dalla Alta Direzione, sono:

1. ottenere prodotti conformi ai requisiti normativi, tecnici, legislativi ed eventualmente aggiuntivi dei clienti;
2. il miglioramento continuo del sistema di gestione della qualità attraverso la sistematica attività di audit e riesame del medesimo, dalla formazione continua del personale, dall'innovazione tecnologica costituita dalla evoluzione degli impianti di movimentazione;
3. la pianificazione e il miglioramento nel tempo dei processi direzionali, principali e di supporto controllando tutti i fattori interni ed esterni nonché gli elementi di rischio rilevanti;
4. la soddisfazione delle aspettative del Cliente e di tutte le altre parti interessate (Dipendenti, Fornitori, Soci, utenza e Organismi di controllo);
5. il monitoraggio nel tempo degli elementi di controllo di gestione per garantire a tutte le parti interessate l'equilibrio economico e finanziario e, di conseguenza, la permanenza sul mercato;
6. l'orientamento alla qualità del prodotto fondato su affidabilità/accuratezza nelle operazioni di cernita; considerando come strumentali i sotto riepilogati principi:
  - a) garantire il rispetto dei tempi di consegna contrattualmente stabiliti con il Cliente;
  - b) garantire che il processo di produzione si svolga sotto il profilo tecnico-economico in condizioni controllate e in conformità ai requisiti stabiliti con il Cliente e prevenendo Non Conformità mediante appropriate azioni di controllo e, se necessario, pianificando Azioni Correttive nell'ambito del miglioramento continuo dei processi;
  - c) garantire adeguati servizi di immagazzinamento, conservazione, imballaggio, movimentazione e trasporto affinché il prodotto mantenga i requisiti di conformità fino alla consegna.

Tali obiettivi fondamentali si possono ottenere:

1. instaurando proficui rapporti di collaborazione con il Cliente, una continuativa assistenza tecnica in favore dello stesso e la capacità di rispondere a ogni eventuale esigenza;
2. formulando offerte tecnico-economiche che siano in linea con le esigenze del Cliente e che rispecchino le capacità tecnico-organizzative ed economico-finanziarie dell'impresa;
3. ricercando il pieno coinvolgimento di tutto il personale in iniziative di responsabilizzazione, di accrescimento delle competenze, di incentivazione e consapevolezza;
4. gestendo correttamente e proficuamente rapporti con i Fornitori di attrezzature e servizi;
5. utilizzando strumentazioni idonee per assicurare la conformità del prodotto sottoposte a manutenzione periodica programmata o straordinaria;
6. utilizzando strumenti di misurazione e controllo di adeguata classe di precisione al fine di assicurare gli *standard* qualitativi del prodotto richiesti dal Cliente.

Affinché il nostro *business* venga sviluppato in modo controllato, efficiente ed economico è stato creato un Sistema di Gestione integrato improntato sulla pianificazione dei processi decisionali, gestionali, produttivi e di supporto.

La Direzione della Nostra Organizzazione, intendendo quindi rispettare l'impegno a favore delle dinamiche sopra individuate, considera come strumentali anche i sotto riepilogati principi:

1. l'approccio introdotto dal Sistema di Gestione ambientale così come formalizzato dai documenti di sistema, costituisce il metodo di riferimento per la costante conformità delle attività e dei servizi erogati;
2. il processo del miglioramento continuativo è concretizzabile attraverso il raggiungimento degli obiettivi che nel presente testo vengono proposti, dai piani di miglioramento periodico che contengono i traguardi di volta in volta da conseguire, dagli impegni prefissati in sede di riesame nonché dall'impegno a privilegiare le azioni preventive anche attraverso il ruolo della consultazione dei lavoratori nonché a riesaminare periodicamente la presente politica e il sistema di gestione ambientale;

3. impegno per la prevenzione dell'inquinamento e per la mitigazione dei propri impatti ambientali nonché per la riduzione e il controllo di tutti i rischi e pericoli a carico del personale coinvolto nelle attività dell'Organizzazione, considerati questi come valori portanti dell'attività istituzionale;
4. l'assunzione di un ruolo di leadership e d'avanguardia nel comparto produttivo di riferimento, nell'ottica del miglioramento degli impatti ambientali e di salubrità dell'ambiente operativo, grazie all'impulso dato dal management e al conseguente coinvolgimento e sensibilizzazione dei collaboratori;
5. il soddisfacimento dei requisiti di tutela dell'ambiente espressi anche dai propri clienti, fornitori e contesti operativi di riferimento;
6. la scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie e quanto imposto dalle competenti Autorità Amministrative vigilanti nel settore, osservanza pubblicamente dichiarata e dimostrata nel "Registro delle prescrizioni legislative" e nel suo costante aggiornamento sulla base dell'evoluzione legislativa;
7. l'adozione e lo sviluppo di efficienti e adeguati processi e metodi di gestione salvaguardanti l'ambiente e la sicurezza interna ed esterna ai luoghi di lavoro;
8. l'efficiente utilizzo delle risorse naturali ed energetiche;
9. il coinvolgimento, la sensibilizzazione e la formazione dei propri collaboratori diretti e fornitori in merito all'importanza dei requisiti di qualità dei servizi, degli aspetti ambientali individuati e dei principali rischi e pericoli, generati direttamente e importati;
10. l'impegno alla riduzione degli impatti ambientali e dei rischi residui prodotti dalle proprie attività e dalle proprie lavorazioni, in specie quelle individuate nel documento di analisi del contesto;
11. la periodica manutenzione accompagnata dal periodico rinnovo e mantenimento delle infrastrutture e del parco mezzi d'opera;
12. il costante monitoraggio degli aspetti/impatti ambientali accompagnata dalla loro periodica rivalutazione.

Il Sistema integrato è articolato, tra l'altro, in documenti di pianificazione dei processi, procedure, istruzioni di lavoro, prescrizioni ai fornitori e informazioni documentate in generale; tali documenti, impostati secondo la terminologia contenuta negli *standard* internazionali **UNI EN ISO 9001:2015** e **14001:2015**, definiscono le modalità con cui deve essere svolto ogni aspetto del lavoro, chiarendo nel contempo quali siano le interconnessioni tra i processi affinché l'azienda sia in grado di fornire prodotti conformi alle specifiche contrattuali e legislative.

La presente dichiarazione di politica aziendale è stata illustrata a tutti i soci e collaboratori della nostra Organizzazione ed è affissa e visibile nonché disponibile, anche al pubblico, presso i locali aziendali e pubblicata sul portale web dell'Organizzazione.

La presente dichiarazione, oltre ad essere resa nella piena disponibilità in maniera tale da favorirne la massima conoscibilità a tutti gli interlocutori istituzionali, pubblici e privati, viene sempre vagliata in sede di Riesame del Sistema al fine di monitorarne la sua continua aderenza con i reali effetti derivanti dalle attività istituzionali e con i traguardi che ciclicamente vengono prefissati.